Извещение о закупке

Товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МГУП «Тирастеплоэнерго»

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	2.2.
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений, согласно пункта 6 б) статьи 16 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2023 год»
3	Предмет закупки	Трубы стальные электросварные ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)
4	Наименование группы товаров, работ, услуг	Трубы стальные электросварные ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)
5	Дата размещения извещения	04.12.2023 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	МГУП «Тирастеплоэнерго»
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Шутова, 3
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь ул. Шутова, 3
4	Адрес электронной почты	tiraste@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(533) 9-31-24; по техническим вопросам: 0(533) 9-60-53
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	05.12.2023 г. 08-00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	12.12.2023 г. 10:00 часов
3	Место подачи заявок	МГУП «Тирастеплоэнерго» г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, канцелярия
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до её вскрытия или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который представляется Заказчику до 12.12.2023 г. до 10:00 часов. На внешней стороне конверта указывается следующая информация: - наименование и адрес Заказчика; - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; - дата и время вскрытия конверта; - предмет Контракта.
5	Дата и время проведения закупки	12.12.2023 г. 10-00 часов
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса пред-	МГУП «Тирастеплоэнерго» г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, приемная

	ложений в электронной форме)	
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22, Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведение запроса предложений». Заявки поданные с превышение начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является: Цена контракта.

4. Начальная (максимальная) цена контракта

1	Начальная (максимальная) цена контракта	470 478,32 руб. ПМР
2	Валюта	Рубли ПМР
3	Источник финансирования	Собственные средства МГУП «Тирастеплоэнерго»
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата Товара производится покупателем в следующем порядке: предоплата 50% после подписания контракта, остальное 50% по факту отгрузки на склад Покупателя в течение 15 рабочих дней.

5. Информация о предмете (объекте) закупки

1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единицы измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Труба стальная электросварная Дн 108*6,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)	м	116	37 700,00
		2	Труба стальная электросварная Дн 108*4,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)	м	324	60 539,40
		3	Труба стальная электросварная Дн 89*4,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)	м	1 140	176 312,40
		4	Труба стальная электросварная Дн 76*4,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)	м	1 542	195 926,52
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	нет				

4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	1. Цена заявки на участие в закупке и контракта: – Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. – Участник закупки в своей заявке на участие в запросе предложений устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. – Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. – Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе предложения самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI “О закупках в ПМР”: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> - соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки; - отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия дела о банкротстве; - отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию) (справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты).

		Заявка на участие в закупке должна соответствовать форме и требованиям Распоряжения № 198р от 25.03.2020 года, должна содержать: 3.1. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность); 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; 6) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений; 7) предложение о цене лота (предложение о начальной (максимальной) цене контракта, сметы, выполненные в соответствии с нормативной документацией, действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики); 8) документы, подтверждающее соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений (действующие на весь срок выполнения работ, разрешительные документы на право проведения данного вида работ, лицензия с обязательными условиями осуществления данного вида деятельности, свидетельство об аккредитации с перечнем областей аккредитации, сертификаты качества, паспорта и т.д. на применяемые материалы, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности); 9) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов. 3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3.3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

		3.4. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнение принимаемых обязательств, участники закупок несут ответственность в соответствии с законодательством ПМР и условиями проекта контракта, раздела 7 п 7.3. «Ответственность сторон». В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон своих обязательств по контракту, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства по настоящему контракту за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Гарантийный срок на Товар определяется гарантиями завода – изготовителя.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка товара осуществляется на условиях поставки: склад Покупателя г. Тирасполь
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка Товара по настоящему контракту осуществляется на условиях поставки: склад Покупателя в г. Тирасполь до 14 дней с момента подписания контракта до 29.12.2023г. Срок действия контракта до 31.01.2024 года.
3	Условия транспортировки и хранения	нет

Ответственный исполнитель Начальник СПТК _____ В.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
О.М. Ищенко
«__» 2023г

Приложение к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

Обоснование

закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд МГУП «Тирастеплоэнерго»

N п/п закупки соответствующий N п/п в плане закупки товаров работ, услуг	Наименование предмета закупки	N п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при нали-
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Трубы стальные электросварные ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)	Лот № 1	Труба стальная электросварная Дн 108*6,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)			м	116	НМЦК по лоту № 1 – 37 700,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16	Запрос предложений	Закон ПМР «О республиканском бюджете на 2023г.» ст. 16	
		Лот № 2	Труба стальная электросварная Дн 108*4,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)			м	324	НМЦК по лоту № 2 – 60 539,40					
		Лот № 3	Труба стальная электросварная Дн 89*4,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)			м	1 140	НМЦК по лоту № 3 – 176 312,40					
		Лот № 4	Труба стальная электросварная Дн 76*4,0мм, ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)			м	1 542	НМЦК по лоту № 4 – 195 926,52					

Ответственный исполнитель Начальник СПТК _____ Васильев В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии

_____/Ищенко О.М./

«____» _____ 2023 года

Согласовано на заседании Закупочной комиссии Приказ № 14

от «19» января 2021 года

Секретарь Закупочной комиссии

_____/Кабанец А.О./

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса предложений по определению Поставщика

Трубы стальные электросварные ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В)

для нужд МГУП «Тирастеплоэнерго»

Тирасполь, 2023г.

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения о заказчике: МГУП «Тирастеплоэнерго», г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, тел.: 0 533 9-31-24, адрес электронной почты: tiraste@mail.ru

Способ определения поставщика: запрос предложений.

Срок, в течении которого принимаются заявки на участие в закупке. с 05.12.2023 года 08:00 часов до 12.12.2023 года 10:00 часов.

1.1. Наименование объекта закупки. Трубы стальные электросварные ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В) для нужд МГУП «Тирастеплоэнерго».

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Проведен сбор ценовой информации на поставку труб стальные электросварные ГОСТ 10705-80 (ст. 3 ПС группа В). В результате получено 2 (два) коммерческих предложения.

Лот № 1

	Источник № 1 – 37 700,00 руб. ПМР	Источник № 2 – 37 705,80 руб. ПМР
Средняя арифметическая величина цены единицы товара	325,02	
Квадратичное отклонение	0,04	
Коэффициент вариации	0,01	

Лот № 2

	Источник № 1 – 60 539,40 руб. ПМР	Источник № 2 – 63 082,80 руб. ПМР
Средняя арифметическая величина цены единицы товара	190,77	
Квадратичное отклонение	5,55	
Коэффициент вариации	2,91	

Лот № 3

	Источник № 1 – 176 312,40 руб. ПМР	Источник № 2 – 206 088,30 руб. ПМР
Средняя арифметическая величина цены единицы товара	155,70	
Квадратичное отклонение	1,48	
Коэффициент вариации	0,95	

Лот № 4

	Источник № 1 – 195 926,52 руб. ПМР	Источник № 2 – 206 088,30 руб. ПМР
Средняя арифметическая величина цены единицы товара	130,35	
Квадратичное отклонение	4,66	
Коэффициент вариации	3,57	

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики.

Валюта формирования цены контракта и расчета с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): рубль ПМР в случае, когда поставщиком является резидент ПМР. В случае заключения контракта в иностранной валюте применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики на дату перечисления денежных средств.

1.3. Условия контракта

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».
Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.
Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Условия оплаты:

Оплата Товара производится покупателем в следующем порядке: предоплата 50% после подписания контракта, остальное 50% по факту отгрузки на склад Покупателя в течение 15 рабочих дней.

Срок поставки:

Поставка Товара по настоящему контракту осуществляется на условиях поставки: склад Покупателя в г. Тирасполь до 14 дней с момента подписания контракта до 29.12.2023г. Срок действия контракта до 31.01.2024 года

Условия об ответственности:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий настоящего контракта.
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон своих обязательств по контракту, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства по настоящему контракту за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок на Товар определяется гарантиями завода – изготовителя.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.
2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в форме и порядке, которые указаны в документации о проведении закупки, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.
2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 12.12.2023г. в 10:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который представляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес: tiraste@mail.ru. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

3.1. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность);

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность);
4. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав);
5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
6. предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
7. предложение о цене лота (предложение о начальной (максимальной) цене контракта, сметы, выполненные в соответствии с нормативной документацией, действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики);
8. документы, подтверждающее соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений (действующие на весь срок выполнения работ, разрешительные документы на право проведения данного вида работ, лицензия с обязательными условиями осуществления данного вида деятельности, свидетельство об аккредитации с перечнем областей аккредитации, сертификаты качества, паспорта и т.д. на применяемые материалы, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности);
9. документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3.3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3.4. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).
4.1. Участник закупки вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
4.3. В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении закупки, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.
4.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
4.6. Возврат заявок на участие в закупке.
Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в закупке.

5. Официальный язык закупки
5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., 5.2. может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

7. Порядок проведения закупки.

7.1. Закупка проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы и информация» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: http://zakupki.gospmr.org., а также на сайте МГУП «Тирастеплоэнерго» в разделе «Закупки» подраздел «Нормативные правовые документы»:

7.3. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.4. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.5. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника закупки, который направил такую единственную заявку.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в закупке и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

8. Заключение контракта.

8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении закупки, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

8.2. В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

8.3. Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществление закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.5. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.6. Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

10. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию) (справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты).

11. Преимущества предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Преимущества предоставляются в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР»:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортером.

12. Примерные формы документов, представляемых участниками закупки

12.1. Примерные формы документов, представляемых участниками закупки приведены в Приложениях к настоящей Закупочной документации.

Начальник СПТК **В.В. Васильев**

Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1. Заявка на участие в закупке (форма 1) _____

_____ (_____)
(указать предмет закупки) *(указать наименование заказчика)*

, в отношении лота № _____

Дата_____ исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [*полное наименование запроса предложений*], опубликованное в [*указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано*], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:_____,
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку

_____
(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот №1: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Лот №2: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Лот №3: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки *(заполняется Участником закупки)*
1	*2*	*3*
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника закупки	
5.	ОКПО Участника закупки	
6.	ОКВЭД Участника закупки	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника закупки	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных докумен-

тов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
   a) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
   b) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
   c) наименование производителя и страны происхождения товара;
   d) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____ _____

фамилия, имя. отчество *(подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

1.1. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от «____»_____ года №_____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота:_____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				**x**	**x**	**x**	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
…	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.2. Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Приложение № __ к письму о подаче оферты

от «____»_____ года №_____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки:_____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: **1**

№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
…		

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (форма 4)

Приложение №____ к письму о подаче оферты

от «____»_____ года №_____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	*2*	*3*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

_____

(подпись, М.П.)